

Regulamin stosowania monitoringu wizyjnego w Szpitalu Klinicznym im. dr. Józefa Babińskiego SPZOZ w Krakowie

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa cele i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca objęte monitoringiem, przechowywania zapisu z kamer oraz tryb udostępniania zapisanych danych.
2. Administratorem danych osobowych z systemu monitoringu wizyjnego jest Szpital Kliniczny im. dr. Józefa Babińskiego SPZOZ w Krakowie – zwany w dalszej części niniejszego regulaminu „Szpitalem Babińskiego”.
3. Dyrektor Szpitala Babińskiego wyznacza miejsca do stosowania monitoringu wizyjnego.
4. Montaż elementów składających się na system monitoringu wizyjnego przeprowadzany jest po uprzedniej konsultacji z właściwymi pracownikami, w tym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, celem zapewnienia poszanowania prywatności, intymności i godności osób przebywających na terenie Szpitala Babińskiego.

§ 2 Cele i podstawy prawne stosowania monitoringu wizyjnego

1. Monitoring wizyjny prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów, pracowników i mienia rzeczowego Szpitala Babińskiego.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. e) i f) oraz art. 9 ust. 2 lit g) i h) RODO - *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w związku z właściwymi przepisami prawa krajowego,*
 - 2) art. 23a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą,*
 - 3) art.18e ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego,
 - 4) art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

§ 3 Zakres monitoringu wizyjnego

1. Monitoring wizyjny obejmuje budynki i teren Szpitala Babińskiego określone w *Załączniku nr 1* do niniejszego regulaminu pn. „*Wykaz budynków i terenu Szpitala Babińskiego objętych monitoringiem wizyjnym*”.



2. W przypadku zmiany w wykazie budynków i terenu Szpitala Babińskiego objętych monitoringiem wizyjnym Zespół ds. Informatyki niezwłocznie przekazuje Kierownikowi Zespołu ds. Organizacyjno – Prawnych aktualny wykaz - w celu zapewnienia zgodności *Załącznika nr 1* do niniejszego regulaminu ze stanem faktycznym.
3. System monitoringu wizyjnego w Szpitalu Babińskiego składa się z:
 - 1) kamer rozmieszczonych wewnątrz i na zewnątrz budynków,
 - 2) urządzeń rejestrujących, zapisujących obraz,
 - 3) oprogramowania i urządzeń peryferyjnych do podglądu obrazu z kamer, odtwarzania oraz kopiowania nagrań.
4. Monitoring wizyjny z zapisem obrazu obejmuje:
 - 1) pomieszczenia ogólnodostępne wewnątrz budynków: wejścia/wyjścia z budynków, rejestracje/poczekalnie, ciągi komunikacyjne (korytarze, łączniki pomiędzy budynkami),
 - 2) teren wokół budynków, tj. obszar przed wejściem do budynku, parking, podjazd dla karettek,
 - 3) pomieszczenia, w których są udzielane świadczenia zdrowotne, jeżeli jest to konieczne w procesie leczenia pacjentów lub do zapewnienia im bezpieczeństwa (np. pokoje pacjentów na oddziałach, świetlica, jadalnia),
 - 4) pomieszczenia przeznaczone do stosowania przymusu bezpośredniego w formie izolacji.
5. Stosowanie monitoringu wizyjnego w *Oddziale Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu* następuje z uwzględnieniem *rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie komisji psychiatrycznej do spraw środków zabezpieczających i wykonywania środków zabezpieczających w zakładach psychiatrycznych*.
6. Dane z systemu monitoringu wizyjnego obejmują: czas i miejsce zdarzeń objętych monitoringiem, wizerunki osób oraz sposoby zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym, numery rejestracyjne samochodów w przypadku monitorowania parkingu.
7. Rejestracji i zapisowi danych na rejestratorze danych podlega wyłącznie obraz. Kamery nie rejestrują dźwięku.
8. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
9. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (wyłącznie w zakresie tych części pomieszczeń, których funkcja powoduje, że istnieje możliwość ukazania intymnych części ciała ludzkiego lub intymnych czynności fizjologicznych), socjalnych, stołówek, szatni, przebieralni, pomieszczeń udostępnianych zakładowym organizacjom związków zawodowych, miejsc udzielania świadczeń zdrowotnych za wyjątkiem dozwolonych przepisami prawa.

§ 4 Okres przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego

1. Zapisy z monitoringu są przechowywane maksymalnie przez okres 3 miesięcy, z zastrzeżeniem § 6 niniejszego regulaminu. Po tym okresie zarejestrowane dane zostają automatycznie nadpisywane, tj. całkowicie i bezpowrotnie niszczone.
2. Osoba zainteresowana lub organ uprawniony na podstawie przepisów prawa może zwrócić się do Dyrektora Szpitala Babińskiego z pisemnym wnioskiem o zabezpieczenie przed automatycznym usunięciem nagrania z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania.

Wniosek należy złożyć w Biurze Dyrektora Szpitala Babińskiego. Wniosek o zabezpieczenie nagrania powinien zostać złożony przed upływem terminu przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego.

3. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Szpital Babińskiego powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, w szczególności w celu obrony przed roszczeniami lub ochrony praw Szpitala Babińskiego, terminy wskazane powyżej mogą ulec przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
4. Zabezpieczone kopie nagrań z systemu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzenia przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze - na ich pisemny wniosek.
5. Zabezpieczenia kopii nagrań z systemu monitoringu wizyjnego dokonuje upoważniony pracownik Zespołu ds. Informatyki.
6. Informacja o udostępnieniu danych zostaje odnotowana przez Zespół ds. Informatyki w *Rejestrze udostępniania danych z monitoringu wizyjnego* stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 5 Obsługa monitoringu wizyjnego

1. Za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego odpowiedzialni są Kierownik Zespołu ds. Informatyki oraz upoważnieni pracownicy Zespołu ds. Informatyki.
2. Dostęp do systemu monitoringu wizyjnego w zakresie bieżącego podglądu obrazu i zapisu monitoringu mają:
 - 1) Dyrektor Szpitala Babińskiego,
 - 2) Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa – w zakresie systemu monitoringu wizyjnego funkcjonującego w medycznych komórkach organizacyjnych Szpitala Babińskiego,
 - 3) Inspektor Ochrony Danych Osobowych,
 - 4) pracownicy przedsiębiorców świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umów zawartych ze Szpitalem Babińskiego,
 - 5) kierownicy medycznych komórek organizacyjnych Szpitala oraz pielęgniarki oddziałowe/pielęgniarki koordynujące i nadzorujące pracę innych pielęgniarek – w zakresie systemu monitoringu wizyjnego funkcjonującego w medycznej komórce organizacyjnej, w której wykonują obowiązki służbowe,
 - 6) kierownicy niemedycznych komórek organizacyjnych – w zakresie systemu monitoringu wizyjnego funkcjonującego w podległej im komórce organizacyjnej,
- na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Administratora danych osobowych. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Dostęp do systemu monitoringu wizyjnego w zakresie bieżącego podglądu obrazu, zapisu monitoringu oraz zabezpieczenia zapisu monitoringu posiadają:
 - 1) Kierownik Zespołu ds. Informatyki,
 - 2) upoważnieni pracownicy Zespołu ds. Informatyki.



4. Dostęp do zapisu monitoringu mogą mieć także osoby niewymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu - na podstawie upoważnienia udzielonego przez Administratora danych osobowych. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Prawo do zapoznawania się z bieżącym podglądem obrazu z monitoringu wizyjnego funkcjonującego w medycznych komórkach organizacyjnych posiada następujący personel w zakresie wykonywanych obowiązków służbowych: lekarze, pielęgniarki, ratownicy medyczni, pracownicy ochrony oddziału psychiatrii sądowej.
6. Zespół ds. Informatyki – na wniosek Zespołu ds. Kadr – nadaje pracownikom wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu indywidualne uprawnienia dostępu do systemu monitoringu wizyjnego (login i hasło) w zakresie bieżącego podglądu obrazu oraz zapisu monitoringu. Zakres przedmiotowy uprawnień wskazuje wybrane elementy monitoringu, o których mowa w §3 ust.3 niniejszego regulaminu - których uprawnienia dotyczą.
7. Zespół ds. Kadr przygotowuje oraz przekazuje pracownikom wskazanym w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu podpisane przez Administratora danych osobowych upoważnienia do przetwarzania danych osobowych z monitoringu wizyjnego.
8. Pracownik traci uprawnienia dostępu do systemu monitoringu wizyjnego w zakresie bieżącego podglądu obrazu oraz dostępu do zapisu monitoringu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia umowy o pracę zawartej ze Szpitalem Babińskiego,
 - 2) zmiany stanowiska pracy na inne niż wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu.Pozbawienie uprawnień następuje najpóźniej z dniem zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w niniejszym ustępie, oraz na podstawie wniosku złożonego do Zespołu ds. Informatyki przez Zespół ds. Kadr.

§6 Monitorowanie pomieszczeń przeznaczonych do izolacji

1. Pomieszczenia przeznaczone do izolacji wyposaża się w instalację monitoringu wizyjnego umożliwiającą stały nadzór nad osobą z zaburzeniami psychicznymi w nim przebywającą oraz kontrolę wykonania czynności związanych z tym rodzajem środka przymusu bezpośredniego.
2. Dane utrwalone za pomocą monitoringu wizyjnego w pomieszczeniach przeznaczonych do izolacji mogą być przetwarzane wyłącznie przez osoby posiadające pisemne upoważnienie wydane przez Administratora danych osobowych oraz instytucje upoważnione w przepisach prawa w celu realizacji ich zadań ustawowych.
3. Zapis monitoringu przechowuje się przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jego zarejestrowania, nie dłużej jednak niż przez 13 miesięcy od dnia jego zarejestrowania, o ile nie zostanie on zabezpieczony jako dowód w sprawie w przypadku toczącego się postępowania prokuratorskiego lub sądowego.
4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust.3, zapis usuwa się w sposób uniemożliwiający jego odzyskanie. Z usunięcia zapisu sporządza się protokół, w którym należy wskazać datę tej czynności oraz imię i nazwisko osoby, która dokonała usunięcia. Dopuszcza się niszczenie zapisu na urządzeniu monitorującym przez jego automatyczne nadpisanie w przypadku, gdy warunki techniczne tego urządzenia umożliwiają przechowywanie tego rodzaju zapisu przez okres, o którym mowa w ust.3.

5. Szczegółowe zasady stosowania systemu monitoringu wizyjnego na potrzeby realizacji przymusu bezpośredniego w formie izolacji określa *Procedura Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością pn. „Przymus bezpośredni”*.

§ 7 Obowiązek informacyjny wobec osób objętych monitoringiem wizyjnym

1. Wejścia do budynków, pomieszczenia oraz strefy monitorowane są oznaczone w sposób widoczny i czytelny naklejkami z piktogramem kamery.
2. Wejście osoby w strefę objętą monitoringiem jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności zarejestrowanych przez monitoring.
3. Obowiązek informacyjny względem osób, objętych monitoringiem realizowany jest warstwowo:
 - 1) pierwsza (podstawowa) warstwa informacji – realizowana jest za pośrednictwem skróconej klauzuli informacyjnej umieszczonej przy kamerze monitoringu/wejściach do budynków, której wzór stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszego regulaminu,
 - 2) pełna klauzula z informacjami, o których mowa w art. 13 RODO, znajduje się na stronie internetowej Szpitala Babińskiego w zakładce *Pacjent > Ochrona danych osobowych* oraz u Inspektora Ochrony Danych Osobowych, a także stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszego regulaminu.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Dane z monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Decyzje w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem podejmuje Dyrektor Szpitala Babińskiego.

DYREKTOR
Szpitala Babińskiego
ul. dr. J. Babińskiego 100/102 w Krakowie
Michał Tochowicz

**Załącznik nr 1 do Regulaminu monitoringu wizyjnego w Szpitalu Klinicznym
im. dr. Józefa Babińskiego SPZOZ w Krakowie**

Wykaz budynków i terenu Szpitala Babińskiego objętych monitoringiem wizyjnym

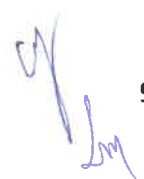
Monitoring wizyjny obejmujący obiekty położone w Krakowie, ul. dr. J. Babińskiego 29		
Kamery zewnętrzne		
<i>Nr kamery</i>	<i>Lokalizacja kamery (nr budynku /opis miejsca umieszczenia)</i>	<i>Lokalizacja stacji monitorującej i urządzenia rejestrującego</i>
Kamery wewnętrzne		
<i>Nr kamery</i>	<i>Lokalizacja kamery (nazwa komórki organizacyjnej oraz opis miejsca umieszczenia (nr budynku i oznaczenie pomieszczenia))</i>	<i>Lokalizacja stacji monitorującej i urządzenia rejestrującego (nazwa komórki organizacyjnej oraz opis miejsca umieszczenia (nr budynku i oznaczenie pomieszczenia))</i>



**Załącznik nr 2 do Regulaminu monitoringu wizyjnego w Szpitalu Klinicznym
im. dr. Józefa Babińskiego SPZOZ w Krakowie**

Rejestr udostępniania danych z monitoringu wizyjnego

l.p.	data udostępnienia	nazwa podmiotu, któremu udostępniono dane	podstawa prawna udostępnienia	zakres udostępnionych danych/źródło danych (opis miejsca usytuowania kamery)	sposób udostępnienia danych	imię i nazwisko osoby udostępniającej dane	imię i nazwisko osoby, która odebrała udostępnione dane

 9

KLAUZULA INFORMACYJNA
SZPITALA KLINICZNEGO IM. DR. JÓZEFA BABIŃSKIEGO
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W KRAKOWIE
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
MONITORING WIZYJNY

Obowiązek informacyjny realizowany na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO”.

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Kliniczny im. dr. Józefa Babińskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem Babińskiego”), adres: ul. dr. Józefa Babińskiego 29, 30 – 393 Kraków, telefon 12 65 24 347, e-mail: biuro@babinski.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Szpital Babińskiego powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iodo@babinski.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Szpitala Babińskiego wskazany w pkt. 1.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe w postaci wizerunku zarejestrowanego przez monitoring wizyjny są przetwarzane w celu:

- 1) zwiększenia bezpieczeństwa pacjentów i pracowników Szpitala Babińskiego,
- 2) wspomagania nadzoru medycznego nad pacjentami oddziałów stacjonarnych Szpitala Babińskiego,
- 3) zabezpieczenia obiektów i terenu Szpitala Babińskiego.

Szpital Babińskiego przetwarza dane osobowe w ramach monitoringu wizyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z właściwymi przepisami prawa krajowego:

- a) art. 23a Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- b) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
- c) art. 18e Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- d) art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Pełna treść Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania przez Szpital Kliniczny im. dr. Józefa Babińskiego SPZOZ w Krakowie danych osobowych w ramach monitoringu wizyjnego jest dostępna na stronie internetowej: www.babinski.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA

SZPITALA KLINICZNEGO IM. DR. JÓZEFA BABIŃSKIEGO SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W KRAKOWIE

DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH MONITORING WIZYJNY

Obowiązek informacyjny realizowany na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679) z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO”.

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Kliniczny im. dr. Józefa Babińskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem Babińskiego”), adres: ul. dr. Józefa Babińskiego 29, 30 – 393 Kraków, telefon 12 65 24 347, e-mail: biuro@babinski.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Szpital Babińskiego powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iodo@babinski.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Szpitala Babińskiego wskazany w pkt. 1.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe w postaci wizerunku zarejestrowanego przez monitoring wizyjny są przetwarzane w celu:

- 1) zwiększenia bezpieczeństwa pacjentów i pracowników Szpitala Babińskiego,
- 2) wspomagania nadzoru medycznego nad pacjentami oddziałów stacjonarnych Szpitala Babińskiego,
- 3) zabezpieczenia obiektów i terenu Szpitala Babińskiego.

Szpital Babińskiego przetwarza dane osobowe w ramach monitoringu wizyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z właściwymi przepisami prawa krajowego:

- 1) art. 23a Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej*,
- 2) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. *w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą*,
- 3) art. 18e Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. *o ochronie zdrowia psychicznego*,
- 4) art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy*.

4. Rodzaj monitoringu wizyjnego stosowanego przez Szpital Babińskiego

Szpital Babińskiego stosuje monitoring wizyjny z zapisem obrazu, co oznacza, iż rejestracji i zapisowi podlega jedynie obraz.

5. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym

Systemy monitoringu wizyjnego obejmują:

- 1) pomieszczenia ogólnodostępne wewnątrz budynków: wejścia/wyjścia z budynków, rejestracje/poczekalnie, ciągi komunikacyjne (korytarze, łączniki pomiędzy budynkami),
- 2) teren wokół budynków, tj. obszar przed wejściem do budynku, parking, podjazd dla karetek,
- 3) pomieszczenia, w których są udzielane świadczenia zdrowotne, jeżeli jest to konieczne w procesie leczenia pacjentów lub do zapewnienia im bezpieczeństwa (np. pokoje pacjentów, świetlica, jadalnia),
- 4) pomieszczenia przeznaczone do stosowania przymusu bezpośredniego w formie izolacji.

W Szpitalu Babińskiego obowiązuje zakaz stosowania monitoringu wizyjnego w obszarach objętych szczególną ochroną prywatności. Za obszary objęte szczególną ochroną prywatności uznaje się miejsca, w których stosowanie monitoringu mogłyby naruszać godność człowieka oraz inne dobra osobiste, a także zasady wolności i niezależności związków zawodowych np. pokoje biurowe, pomieszczenia socjalne, gabinety lekarskie, gabinety zabiegowe, pomieszczenia udostępniane zakładowym organizacjom związkowym, szatnie, itp.

Zgodnie z art. 18e Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego obraz z monitoringu pomieszczeń przeznaczonych do izolacji lub ich części (przeznaczonych do celów sanitarnohigienicznych) jest przekazywany w sposób uniemożliwiający ukazywanie intymnych części ciała ludzkiego oraz intymnych czynności fizjologicznych.

6. Oznaczenie stref objętych monitoringiem wizyjnym

Strefy objęte monitoringiem wizyjnym są oznaczone poprzez zamieszczenie piktogramów kamer oraz skróconej informacji w formie tekstowej.

W Szpitalu Babińskiego nie są stosowane atrapy kamer monitoringu oraz atrapy tabliczek informacyjnych.

7. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach monitoringu wizyjnego mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz pracownicy Szpitala Babińskiego upoważnieni do przetwarzania danych osobowych osób objętych monitoringiem wizyjnym w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych. Ponadto Szpital Babińskiego może udostępniać dane gromadzone w ramach monitoringu wizyjnego podmiotom świadczącym na rzecz Szpitala Babińskiego usługi konserwacji urządzeń systemu monitoringu.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane państwu trzecim, ani organizacjom międzynarodowym.

8. Okres przechowywania danych osobowych

Zapisy z monitoringu wizyjnego są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, z wyjątkiem zapisów z monitoringu stosowania przymusu bezpośredniego w formie izolacji, który jest przechowywany przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jego zarejestrowania, nie dłużej jednak niż przez 13 miesięcy od dnia jego zarejestrowania.

W przypadku, w którym zapis monitoringu stanowi dowód w sprawie w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Szpital Babińskiego powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, terminy wskazane powyżej mogą ulec przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

9. Prawa przysługujące osobie objętej monitoringiem wizyjnym

Osoba objęta monitoringiem wizyjnym ma prawo:

- 1) **uzyskania informacji** o stosowaniu monitoringu wizyjnego;
- 2) **dostępu** do swoich danych – z poszanowaniem praw i wolności innych osób;
- 3) **żądania sprostowania** danych osobowych – na zasadach określonych w art. 16 RODO;
- 4) **żądania ograniczenia przetwarzania** danych osobowych – na zasadach określonych w art. 18 RODO;
- 5) **żądania usunięcia** danych osobowych – po spełnieniu przesłanek określonych w art. 17 RODO;
- 6) **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z praw wskazanych w pkt 2) – 5) powyżej należy skontaktować się ze Szpitalem Babińskiego lub wyznaczonym przez Szpital Babińskiego Inspektorem Ochrony Danych Osobowych.

10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Dane zgromadzone z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji (bez udziału człowieka) i nie będą podlegały profilowaniu.

Szczegółowe zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szpitalu Babińskiego zostały uregulowane w „Regulaminie stosowania monitoringu wizyjnego w Szpitalu Klinikczym im. dr. Józefa Babińskiego SPZOZ w Krakowie” wprowadzonym Zarządzeniem Wewnętrznym nr 17/24 Dyrektora Szpitala Klinikcznego im. dr. Józefa Babińskiego SPZOZ w Krakowie z dnia 15 kwietnia 2024 r., który jest dostępny na stronie internetowej Szpitala Babińskiego www.babinski.pl



